

# 山东工商学院图书馆

## 入馆导航

(2013-2014)



山东工商学院图书馆  
THE LIBRARY OF SHANDONG INSTITUTE  
OF BUSINESS AND TECHNOLOGY

## 入馆导航

2013-2014



图书馆主页: <http://lib.sdibt.edu.cn>  
咨询电话: 0535-6903615-8216 (或8701)  
咨询E-mail: [tsgzxb@sdibt.edu.cn](mailto:tsgzxb@sdibt.edu.cn)

---

# 目 录

<b>第一部分 认识图书馆</b> .....	1
一、图书馆简介 .....	1
二、馆藏文献资源 .....	1
三、图书馆布局及开放时间 .....	3
四、图书馆公共书目查询 .....	7
五、索书号 .....	10
六、《中国图书馆分类法》 .....	10
<b>第二部分 图书馆利用</b> .....	12
一、基本概况 .....	12
1. 图书馆的网址是什么? .....	12
2. 图书馆主页有哪些内容? .....	12
3. 有关图书馆的问题向谁咨询? .....	12
4. 怎样知道图书馆的新资源、新服务以及各类通知? .....	13
5. 图书馆针对读者开展的图书馆资源与服务利用讲座有哪些? .....	13
6. 如何向《信息园地》投稿? .....	13
7. 图书馆学生管理委员会是一个什么性质的机构? .....	14
二、书刊查询与借阅 .....	14
8. 如何查找本馆印刷本书刊资料? .....	14
9. 怎样知道图书的收藏位置? .....	14
10. 怎样才能更快地借到所需图书? .....	15

---

11. 什么是索书号? .....	15
12. 如何使用随书光盘(附在图书中的光盘)? .	15
13. 下载的随书光盘文件该如何打开? .....	16
14. 图书馆提供打印复印服务吗? .....	16
15. 允许读者在借书后马上归还吗? .....	16
16. 图书为什么要规定借阅期限? .....	17
17. 借的书到期没看完怎么办? 如何办理续借手 续? .....	17
18. 假期到期的图书怎么办? .....	17
19. 图书过期为什么要罚款? .....	17
20. 持有过期图书是否影响继续借书? .....	18
21. 如何在网上查到个人借阅状况? .....	18
22. 发现借书记录与实际情况不符, 怎么办? ...	18
23. 怎样预约图书? .....	18
24. 如何向图书馆推荐所需图书? .....	19
25. 如何获得图书馆的新书信息? .....	20
26. 怎样知道图书馆当年订购了哪些报纸、期刊?	20
27. 现刊可以借出吗? .....	20
28. 读者所需的文献图书馆没有收藏该怎么办? .	20
29. 如何查找其它图书馆的馆藏书目? .....	20
30. 学校各二级学院资料室的图书能否借阅? ...	21
31. 考研导读资料哪里找? 考研证怎么办? .....	21
32. 可以使用别人的借书证借书吗? .....	21
33. 校外读者可以临时查阅馆藏资料吗? .....	21
34. 煤炭经济、半岛经济文献库收藏的文献类型是 什么? .....	22

---

三、电子信息资源服务.....	22
35. 可以在图书馆免费查阅电子资源吗? .....	22
36. 可以在图书馆上网吗? .....	22
37. 图书馆网站是否可以查询下载电子文献的全文? .....	22
38. 图书馆的电子资源(数据库)在图书馆外计算机上能够查询吗? .....	23
39. 如何找到与课题相关的文献? .....	23
40. 阅读电子图书、期刊等资源必须使用专门浏览软件吗? .....	23
41. “读秀学术搜索”数据库的主要功能是什么? .....	23
42. 怎样检索事实、数据信息? .....	24
43. 在哪里可以浏览检索外文资源的题录及全文? .....	25
44. 如何了解试用电子资源(数据库)的信息? .....	25
45. 什么是“本地镜像”? .....	25
46. 不熟悉各种电子资源(数据库)的检索方法,如何获得帮助? .....	25
47. 图书馆的信息检索室(703室)提供哪些服务? .....	26
48. 知道某篇文献的出处,如何获取原文? .....	26
49. 如何利用 Elsevier、Ebsco 在线教育训练平台? .....	26
50. 文献传递服务是免费的吗? .....	27
<b>第三部分 图书馆规章制度 .....</b>	<b>28</b>
一、读者文明公约 .....	28
二、图书借阅制度 .....	28

---

三、图书阅览制度.....	31
四、报刊阅览制度.....	31
五、电子阅览室管理规则.....	32
六、烟台市高校图书馆馆际互借规则.....	33
七、读者违章处理制度.....	34
八、存包柜管理规定.....	36
<b>编辑后记</b> .....	<b>38</b>





### 三、图书馆布局及开放时间

1

	)	1 )	B **	
	,	1 ,	: >	
	,)0	1,)0		
	-)*	1-)*	@ A C D G H	
	.),	1.)*	I J K M N O Q S	



	,)*	1,)*		03.) **3,) 3.) *) 3))
	,)-	1,)-		03.) *) 3))
	-),			03.) **3,) 3.) *) 3))
	*)0			03.) *) 3))
	0),	10)*		
	)1	/2), /0/ 1 )1		
	*)	1 *)		

	*	1 *		
	*/	1 */		
	*	1 *		
		1		
	/			
	*)*	1*)*		
	*),	/2), . 0 1*),		
	*)-	1*)-		
	-)	1-)		
	*).	/2), . 0 1*).		

		2, **	
		A H* MI,	
			03 ) * ) 3)

注:

★带“\*”的号码为分机号码，总机号码为 6903615 和 6709593。

★正常工作日时间为：周一至周五

上午 7: 50 - 11: 30

下午 2: 30 - 6: 00 (夏季) 下午 2: 00 - 5: 30 (冬季)

(表中为夏季工作时间)。

★各室周二下午为内务整理及内部业务培训时间，除电子阅览室外，其余各室不开放。

#### 四、图书馆公共书目查询

- 0

3(

\*

B G(B G



,

—

.

---

/

\*

0

>

---

\* 0

## 五、索书号

HI:

(

2( ) , (/1

A, \*(\*) A, \*(\*\* B -0 .( MI, (\* )

## 六、《中国图书馆分类法》

1 2\*  
 2, 2/ 2  
 , 0 - .2 0  
 1 A,\* B - D1\*  
 H\* H M MI,

- |                          |             |
|--------------------------|-------------|
| A 马克思主义、列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论 | N 自然科学总论    |
| B 哲学、宗教                  | O 数理科学和化学   |
| C 社会科学总论                 | P 天文学、地球科学  |
| D 政治、法律                  | Q 生物学       |
| E 军事                     | R 医药、卫生     |
| F 经济                     | S 农业科学      |
| G 文化、科学、教育、体育            | T 工业技术      |
| H 语言、文字                  | U 交通运输      |
| I 文学                     | V 航空、航天     |
| J 艺术                     | X 环境科学、安全科学 |
| K 历史、地理                  | Z 综合性图书     |



---

## 第二部分 图书馆利用

### 一、基本概况

#### 1. 图书馆的网址是什么？

3( (

#### 2. 图书馆主页有哪些内容？

#### 3. 有关图书馆的问题向谁咨询？

\* (0), \*

\*/

JJ

JJ

, >

>

9

-

/2), /\*. 1 \*/

---

/2), /\*. 10) \*

4. 怎样知道图书馆的新资源、新服务以及各类通知？

5. 图书馆针对读者开展的图书馆资源与服务利用讲座有哪些？

/2), /\*. 1 \*/ 10) \*

6. 如何向《信息园地》投稿？

---

.)) \*)))

\*/ 0),

9

7. 图书馆学生管理委员会是一个什么性质的机构？

## 二、书刊查询与借阅

8. ?

> > HI:  
HI: H I  
:  
HI:  
HI:  
HI:  
HI:

9. 怎样知道图书的收藏位置？

---

HI:

---

0),  
> 9 /2), /\*. 10)\*  
0),  
7 7

### 13. 下载的随书光盘文件该如何打开？

:>FHG M

:>FHG

H

7

### 14. 图书馆提供打印复印服务吗？

/

### 15. 允许读者在借书后马上归还吗？

---

16 . 图书为什么要规定借阅期限？

17 . 借的书到期没看完怎么办？如何办理续借手续？

\*)

7

18 . 假期到期的图书怎么办？

19 . 图书过期为什么要罚款？

---

20 . 持有过期图书是否影响继续借书？

21 . 如何在网上查到个人借阅状况？

>

22 . 发现借书记录与实际情况不符，怎么办？

23 . 怎样预约图书？

---

\*

,

>

>

-

\*

## 24 . 如何向图书馆推荐所需图书？

\*)-



---

25. 如何获得图书馆的新书信息？

7

0

26. 怎样知道图书馆当年订购了哪些报纸、期刊？

7

7

7

7

27. 现刊可以借出吗？

,)\*

28. 读者所需的文献图书馆没有收藏该怎么办？

7

29. 如何查找其它图书馆的馆藏书目？

---

30 . 学校各二级学院资料室的图书能否借阅？

31 . 考研导读资料哪里找？考研证怎么办？

-),

)1

7

7

32 . 可以使用别人的借书证借书吗？

33 . 校外读者可以临时查阅馆藏资料吗？

---

7 7

34. 煤炭经济、半岛经济文献库收藏的文献类型是什么？

)\*)

### 三、电子信息资源服务

35. 可以在图书馆免费查阅电子资源吗？

0),

36. 可以在图书馆上网吗？

,)-

37. 图书馆网 是否可以查询下载电子文献的全文？

7 7

---

38 . 图书馆的电子资源 ( 数据库 ) 在图书馆外计算机上能够查询吗 ?

BI

39 . 如何找到与课题相关的文献?

40 . 阅读电子图书                      必须使用专门浏览软件  
吗 ?

I            B>

41 . “读秀学术搜索”数据库的主要功能是什么 ?

\*

---

/

\*)

0 ,)

.)

)

## 42 . 怎样检索事实、数据信息？

\*

---

43 . 在哪里可以浏览检索外文资源的题录及全文？

44 . 如何了解试用电子资源 ( 数据库 ) 的信息？

%

, /

9

45 . 什么是“本地镜像”？

46 . 不熟悉各种电子资源 ( 数据库 ) 的检索方法，如何获得帮助？

---

0),

47. 图书馆的信息检索室 ( 703 室 ) 提供哪些服务 ?

48. 知道某篇文献的出处, 如何获取原文 ?

7

49. 如何利用 Elsevier、Ebsco 在线教育训练平台 ?

>

3( \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_

>

3( \_\_\_\_\_

---

))

\*,

.

50 . 文献传递服务是免费的吗？



---

## 第三部分 图书馆规章制度

### 一、读者文明公约

\*

,

-

.

/

0

1

### 二、图书借阅制度

1		I	1
30	15	90	
		16	
2			I 8
28			

---

90 8 90  
3 16 1  
30 9 90  
4 10 I 1  
30 5 60  
6  
5  
I 1 30 5  
60 6

1

2

3

4

5

---

6

7

8

9

10

30

2

0.1

2

30

---

2

15

3

5

5

### 三、图书阅览制度

\*

,

-

.

/

0

1

2

### 四、报刊阅览制度

\*

---

,

-

.

/

0

1

## 五、电子阅览室管理规则

\*

) 1) (

,

-

.

/

---

0

1

## 六、烟台市高校图书馆馆际互借规则

\*

, )

-

\*

---

\*

## 七、读者违章处理制度

\*

,

\*

\*

\*)

\*)

\*

\*)

---

,

.

.

-

.

.

/

0

.

1

.

\*

-

.

,

\*)

- \*22)

2)

2

. \*22)

2

\*22)

2)



---

\*-

\*)

\*

\*)

/)

.

## 八、存包柜管理规定

1

2

3

---

4

5

6

7

8

---

# 编辑后记

%  
)\*

0

)\*, 0 1